

A



PROFORM Kft.

**Etikai kódex –
Erkölcsi szabály és normagyűjtemény**

2024. évi kiadás

Jelen dokumentum érvényessége kiterjed a PROFORM Kft. által végzett

Kereskedelmi, tervezési, fejlesztési, értékesítési

illetve ezekkel összefüggő valamennyi tevékenységre.

Alkalmazási és érvényességi területek:

❖ **2233 Ecsér, Ady Endre u. 2 telephely**

Az Etikai kódex – Erkölcsi szabály és normagyűjtemény által leírtak maradéktalan betartását elrendelem.

Ecsér, 2024.03.20.

Ügyvezető Igazgató

Jelen példány

Felülvizsgálatra kötelezett.

Sorszám

Információs célokat szolgál.

A teljes Etikai kódex – Erkölcsi szabály és normagyűjtemény a PROFORM Kft. tulajdonát képezi.
Átadása, másolása – részben, vagy egészben – kizárólag az ügyvezető írásos hozzájárulása esetén lehetséges.

F4109 v. 2015-03-01	Készítette / Átdolgozta	Ellenőrizte	Jóváhagyta	Oldal
Fájl: EK_20240320.doc	Jakab Gábor	Mihályfi Árpád		1 / 19

Változások jegyzéke:

Kiadás száma	Dátum	Utolsó változtatás leírása

Felülvizsgálatok időpontjai:

Felülvizsgálatok időpontja	.....év.....hó .....nap	.....év.....hó .....nap	.....év.....hó .....nap	.....év.....hó .....nap
Felülvizsgálatot végezte				

Felülvizsgálatok időpontja	.....év.....hó .....nap	.....év.....hó .....nap	.....év.....hó .....nap	.....év.....hó .....nap
Felülvizsgálatot végezte				

Felülvizsgálatok időpontja	.....év.....hó .....nap	.....év.....hó .....nap	.....év.....hó .....nap	.....év.....hó .....nap
Felülvizsgálatot végezte				

Tartalomjegyzék

1. Elkötelezettség	4
1.1. Minőségpolitika	4
1.2. Környezetpolitika	5
1.3. Élelmiszer-biztonságpolitika	6
2. Vállalati értékek és célok	7
3. Etikai alapkódex	8
3.1. PROFORM Kft.-nél követendő általános magatartási normák	8
3.1.1. Tulajdonosokkal szemben követendő magatartási normák	8
3.1.2. Vevőkkel és Ügyfelekkel szemben követendő magatartási normák	8
3.1.3. Munkavállalókkal szemben követendő magatartási normák	8
3.1.4. Szállítókkal és versenytársakkal szemben követendő magatartási normák	8
3.1.5. Társadalommal szemben követendő magatartási normák	9
3.1.6. Természeti környezettel szemben követendő magatartási normák	9
3.2. PROFORM Kft. mint munkáltató	9
3.2.1. Munkavállalók felé vállalt általános kötelezettségek	9
3.2.2. Munkavállalókkal szemben fennálló általános követelmények	10
3.2.3. Szabadon választott munkaviszony	11
3.2.4. Egyesülési szabadság	11
3.2.5. Biztonságos és higiénikus munkakörülmények	11
3.2.6. Gyermekmunka	12
3.2.7. Megélhetésért fizetett bér	12
3.2.8. Munkaidő hosszúsága	12
3.2.9. Diszkrimináció és zaklatás	12
3.2.11. Durva, embertelen bánásmód, fegyelmezés	13
3.3. PROFORM Kft. mint piaci szereplő	13
3.3.1. Versenytársakkal való viszony	14
3.3.2. Ügyfelekkel való viszony	14
3.3.3. Szállítókkal való viszony	14
3.4. Összeférhetetlenség	14
3.4.1. Általános szabályok	15
3.5. Bizalmas információk	15
3.5.1. Üzleti titok fogalomkörébe tartozó témák	15
3.5.2. Személyes adatok védelme	16
3.5.3. Tulajdon tisztelete	16
3.6. Üzleti tisztesség	16
3.6.1. Általános szabályok	16
3.7. Képviselés, közszereplés	17
4. Etikai bizottság	18
5. Záró rendelkezések	19

1. Elkötelezettség

1.1. Minőségpolitika.

A PROFORM Kft. célja, egy jól működő, minden területén jól szervezett, megfelelően prosperáló és folyamatosan növekvő nyereséggel működő, hőre lágyuló műanyag termékek fejlesztésével és gyártásával foglalkozó vállalkozássá válni. A vállalat célja, hogy Vevői, Megrendelői számára olyan termékeket állítson elő, illetve olyan szolgáltatásokat nyújtson, amelyek igényeiket kielégítik, és lehetővé teszik, hogy maguk is képesek legyenek saját tevékenységük minőségileg jobb folytatására.

Legfőbb törekvésünk, hogy Vevőink körében meghatározó szerepet töltsünk be, minőségirányítási rendszerünk működtetésével és folyamatos fejlesztésével megnyerjük, fenntartsuk bizalmukat, és ezzel kivívjuk tartós elégedettségüket.

Hosszú távú, intenzív, megbízható és segítőkész szövetségi kapcsolatot kívánunk kialakítani, fenntartani mindazokkal a partnereinkkel, beszállítóinkkal, amelyek azonosulnak cégünk minőségi célkitűzéseivel.

Céljaink megvalósításának eszköze az MSZ EN ISO 9001 szabvány szerinti minőségirányítási rendszer kiépítése, annak tanúsíttatása és ezen követelményeknek való folyamatos megfelelés. Olyan rendszert alakítottunk ki, amely a hangsúlyt a szabályozásra, a hibák megelőzésére helyezi. Működő folyamatainkat folyamatosan értékeljük, és fejlesztjük a hatékonyság és a gazdaságosság növelése érdekében. Számkra a minőség világosan definiált, szabályozott, átlátható és ellenőrizhető munkafolyamatokat jelent, amelynek eredményeképpen az ügyfeleink minőségi elvárásainak megfelelő projekteket valósíthatunk meg.

A PROFORM Kft. vezetősége és minden munkatársa elkötelezett a minőség iránt, működtetését és fejlesztését a PROFORM Kft. kiemelt vezetői feladatnak tekinti. Ennek érdekében rendszeres vezetőségi értekezleteken értékeli a cég minőségi, gazdasági mutatóit, statisztikáit, jelentéseit, s ezek alapján hosszú és rövidtávú terveket, programokat határoz meg annak érdekében, hogy a folyamatos fejlődés fenntartható legyen.

A vezetőség kiemelt figyelmet szentel a munkatársak folyamatos képzésének, dolgozóink önálló, biztonságos, minőség, egészség és környezettudatos magatartásának támogatására, az oktatások, továbbképzések segítségével dolgozóink aktív és önálló munkavégzéshez segítségére. A PROFORM Kft. biztosítja, hogy minden dolgozója megismerje a vállalat minőségpolitikáját, a minőségirányítási rendszer céljait, felépítését és megvalósításának módszereit.

A PROFORM Kft. vezetősége fokozott figyelmet fordít a cégre vonatkozó hatósági és jogszabályi követelmények maradéktalan betartására, beleértve a munkavédelemre, tűzvédelemre és környezetvédelemre vonatkozó követelményeket is.

Minőségirányítási rendszerünk hatékony működése teszi lehetővé, hogy a cég vezetése megalapozottan vállaljon felelősséget a végzett munkánk iránt. Ez a biztosíték Ügyfeleink számára is, hogy az általunk megvalósított munkákkal bizonyosan eléri a kitűzött célokat és a tervezett eredményeket.

1.2. Környezetpolitika.

A PROFORM Kft. hőre lágyuló műanyagipari termékek fejlesztésével és gyártásával foglalkozó vállalkozás.

A PROFORM Kft. elkötelezi magát a környezetvédelem követelményeinek betartására és folyamatosan törekszik környezeti teljesítésének javítására.

Céljaink elérése érdekében az alábbiakat határoztuk el:

- a környezet védelme iránti elkötelezettség a vezetés minden szintjének feladata és felelőssége.
- biztosítjuk, hogy minden dolgozó megismerje társaságunk környezetpolitikáját, a környezetközpontú irányítási rendszerünk céljait, felépítését, megvalósításának módszereit.
- tevékenységeink színvonalának állandó javítására törekszünk, különös gondot fordítva a környezetvédelmi szempontokra.
- törekszünk a környezeti hatások csökkentésére, valamint az anyag- és energia felhasználás hatékonyságának javítására.
- az új termék bevezetésénél, a régi termékek fejlesztésénél, a meglévő tevékenységek korszerűsítésénél figyelembe vesszük a környezetvédelmi szempontokat is.
- törekszünk a környezeti erőforrások igénybevételének csökkentésére, ezért a gyártás során az újra feldolgozásra alkalmas műanyagokat szelektíven gyűjtjük és törekszünk azok minél magasabb százalékban történő hasznosítására.
- tevékenységünket a vonatkozó környezetvédelmi törvényekkel, szabályozásokkal összhangban végezzük. Ha esetleg egyes tevékenységre nincs környezetvédelmi szabályozás, abban az esetben is környezetért felelős módon dolgozunk.
- a munkatársak folyamatos képzésével, motiválásával biztosítjuk a környezet iránti elkötelezettséget, valamint a környezet szemléletű társasági arculat kialakítását.

A környezetpolitikánk a következő alappilléreken nyugszik:

- 1., A szelektíven gyűjtött, általunk visszadolgozható, a gyártási folyamatok során keletkező nagy tisztaságú hulladékokból extrúziós úton granulátumokat, fóliákat és lemezeket készítünk,
- 2., Ügyelünk arra, hogy az általunk nem gyártható alapanyagokat olyan beszállítótól vásároljuk, akik a gyártási hulladékot visszafogadják,
- 3., A szelektíven gyűjtött, általunk nem visszadolgozható műanyagokat, gyártási hulladékokat maradéktalanul átadjuk az ilyen hulladékok feldolgozására szakosodott cégeknek.

Céljaink megvalósításának eszköze az MSZ EN ISO 14001 szabvány szerinti környezetközpontú irányítási rendszer kiépítése, annak tanúsíttatása és ezen követelményeknek való folyamatos megfelelés.

A fenti célok és folyamatok betartása, valamint a környezetvédelem iránti elkötelezettség szervezetünk valamennyi tagja számára elsődleges, így vezetőink és munkatársaink felelősséggel tudják ellátni mindennapi munkájukat.

1.3. Élelmiszer-biztonságpolitika.

A PROFORM Kft. hőre lágyuló műanyagipari termékek fejlesztésével és gyártásával foglalkozó vállalkozás.

A PROFORM Kft. elkötelezi magát az élelmiszer-biztonság követelményeinek betartására és folyamatosan törekszik élelmiszer-biztonsági teljesítésének javítására.

Céljaink elérése érdekében az alábbiakat határoztuk el:

- az élelmiszer-biztonság iránti elkötelezettség a vezetés minden szintjének feladata és felelőssége.
- biztosítjuk, hogy minden dolgozó megismerje társaságunk élelmiszer-biztonságpolitikáját, az élelmiszer-biztonsági irányítási rendszerünk céljait, felépítését, megvalósításának módszereit.
- tevékenységeink színvonalának állandó javítására törekszünk, különös gondot fordítva az élelmiszer-biztonsági szempontokra.
- törekszünk az élelmiszer-biztonsági veszélyforrások, szennyeződést okozó rizikók csökkentésére, a higiéniai felügyelet hatékonyságának javítására.
- az új termék bevezetésénél, a régi termékek fejlesztésénél, a meglévő tevékenységek korszerűsítésénél figyelembe vesszük az élelmiszer-biztonsági szempontokat is.
- tevékenységünket a vonatkozó élelmiszer-biztonsági nemzetköz direktívákkal, szabványokkal, törvényekkel, szabályozásokkal összhangban végezzük. Ha esetleg egyes tevékenységre nincs élelmiszer-biztonsági szabályozás, abban az esetben is az élelmiszer-biztonságért felelős módon dolgozunk.
- a munkatársak folyamatos képzésével, motiválásával biztosítjuk az élelmiszer-biztonság iránti elkötelezettséget, valamint az élelmiszer-biztonsági szemléletű társasági arculat kialakítását.

A élelmiszer-biztonságpolitikánk a következő alappilléreken nyugszik:

- 1., **Az élelmiszer-biztonsági irányítási rendszer hatékony alkalmazása, folyamatos ellenőrzése és felügyelete növeli az élelmiszeripari csomagolóanyagok higiénikus, biztonságos, nyomonkövethető előállítását, ezáltal vevőink élelmiszer-biztonsággal kapcsolatos bizalmát, elégedettségét.**
- 2., **Ügyelünk arra, hogy az általunk nem gyártható alapanyagokat olyan beszállítótól vásároljuk, akik igazolják termékük élelmiszeripari felhasználásának a lehetőségét.**
- 3., **A személyi és tárgyi eszköz higiénia megteremtése, szigorú felügyelete a termékek gyártási, raktározási területein.**

Céljaink megvalósításának eszköze az MSZ EN ISO 22000 szabvány szerinti élelmiszer-biztonsági irányítási rendszer kiépítése, annak tanúsíttatása és ezen követelményeknek való folyamatos megfelelés.

A fenti célok és folyamatok betartása, valamint az élelmiszer-biztonság iránti elkötelezettség szervezetünk valamennyi tagja számára elsődleges, így vezetőink és munkatársaink felelősséggel tudják ellátni mindennapi munkájukat.

2. Vállalati értékek és célok

A PROFORM Kft. eredményes működése hosszú távon csak úgy biztosítható, ha szolgáltatásaink és termékeink színvonalát a nemzetközi és hazai piac mindenkori igényeihez igazítjuk. Vállalatunk alapvető értékei a folyamatos működés során körvonalazódtak olyan sajátosságaink, melyeket cégünk vezetősége és valamennyi dolgozója büszkén képvisel és teljesít:

- 1. Ügyfélközpontúság:** Célunk olyan hosszú távú, intenzív, megbízható és segítőkész kapcsolat kialakítása, melynek alapját a vevői igények feltárására és kielégítésére, pontosságra és költséghatékonyságra való törekvés képezi. Célunk nem csupán az Ügyfél valamennyi elvárásának teljesítése, hanem azok túlszárnyalása egy stabil, de innovatív partnerkapcsolat keretei között.
- 2. Minőség és megbízhatóság:** Cégünk minden munkatársa elkötelezett a minőség iránt. Minőségirányítási rendszerünk hatékony működése lehetővé teszi, hogy vezetőségünk megalapozottan vállaljon felelősséget munkánkért. Ez képez biztosítékot Ügyfeleink számára is, hogy az általunk nyújtott termékek és szolgáltatások stabil hátteret nyújtanak kitűzött céljaik eléréséhez.
- 3. Folyamatos képzés:** Dolgozóink nem csupán az általunk vállalt munkák elvégzésében és támogatásában játszanak szerepet, de cégünk megismerésében és megítélésében is komoly jelentőséggel bírnak. Vezetőségünk kiemelt figyelmet szentel munkatársaink folyamatos képzésére, dolgozóink önálló, biztonságos, minőség-, egészség- és környezettudatos magatartásának támogatására.
- 4. Innováció:** Meggyőződésünk, hogy ügyfeleink elvárásainak csak szolgáltatásaink és módszereink folyamatos fejlesztésével tudunk maradéktalanul megfelelni. Innovációink hajtóerejét ügyfeleink igényei mellett a fejlődő piacok, a modern technológiák, valamint munkatársaink ötletei és tapasztalatai adják.
- 5. Tisztelet és megbízhatóság:** Hiszünk, hogy az elveszettnek hitt értékek, így az ügyfeleink és dolgozóink számára biztosított tisztelet és megbízhatóság a piaci életben a mai napig jelentős szerepet játszanak. Célunk valamennyi partnerkapcsolatunkban, munkáltató- és munkavállalói kapcsolatunkban megadni a másik félnek járó mindenkori tiszteletet, ezzel kifejezve elismerésünket az általa elért eredményekért.

3. Etikai alapkódex

3.1. PROFORM Kft-nél követendő általános magatartási normák

3.1.1. Tulajdonosokkal szemben követendő magatartási normák

- Befektetésük értékét megőrizzük, mindenkori gyarapítására törekszünk.
- Tulajdonosunkat rendszeres, pontos és megbízható információval látjuk el tevékenységünk, pénzügyi helyzetünk, illetve teljesítményünk kapcsán.

3.1.2. Vevőkkel és Ügyfelekkel szemben követendő magatartási normák

- Vállaljuk, hogy a fogyasztói igényeket a legmesszebbmenőig szem előtt tartva olyan magas minőségű termékek fejlesztésére és gyártására törekszünk, melyek árban és minőségben következetes értéket kínálnak, és amelyek biztonságosan felhasználhatóak.
- Tiszteletben tartjuk Ügyfeleink igaz, világos és teljes tájékozódására való jogát termékeinkkel kapcsolatban.
- Tudjuk, hogy a PROFORM Kft. jövője Vevőink és Ügyfeleink bizalmának kivívásától, megtartásától, illetve erősítésétől függ.
- A PROFORM Kft. működése során tiszteletben tartjuk a tevékenységre vonatkozó szabályozásokat, előírásokat és normákat, illetve tiszteletben tartjuk az Ügyfeleink országában érvényes előírásokat és azok betartására törekszünk.

3.1.3. Munkavállalókkal szemben követendő magatartási normák

- Számukra egyértelmű feladatokat határozunk meg, és biztonságos munkafeltételek kialakítására törekszünk.
- Ösztönözzük a különböző területeken tehetséggel bíró munkatársainkat, az előrejutást valamennyi dolgozónk számára egyforma feltételekkel biztosítjuk.
- Támogatjuk a munkavállalók bekapcsolódását, kooperatív részvételét munkájuk tervezésében és elvégzésében.

3.1.4. Szállítókkal és versenytársakkal szemben követendő magatartási normák

- Társaságunk elkötelezettje az élénk, de tisztességes piaci versenynek, a versenyjogi normák betartása mellett.
- A verseny keretében az előírásoknak való megfelelés és az etikai szabályok betartása révén törekszünk kitűnésre, illetve ügyfeleink bizalmának megnyerésére, mely magatartást beszállítóinktól is elvárjuk.
- Munkavállalóink nem folytatnak tárgyalásokat és nem kötnek megállapodásokat versenytársainkkal semmilyen, termékeinkkel vagy szolgáltatásainkkal, illetve azok marketingjével kapcsolatos témában.
- Társaságunk kereskedelmi szövetségben való részvétele nem sértheti a versenyjog szabályait és nem célozhat meg versenyellenes célkitűzéseket.

3.1.5. Társadalommal szemben követendő magatartási normák

- Aktív együttműködés keretein belül törekszünk a társadalmi törekvések támogatására, illetve környezeti értékeink megőrzésére.
- Hisszük, hogy feladataink hatékony elvégzése révén környezetünk fejlődését támogatjuk.
- Lehetőségeinkhez mértén támogatjuk tágabb és közvetlen környezetünk kulturális, sport, művelődési és egyéb közérdekű célkitűzéseit és szem előtt tartjuk a nemzeti és az egyetemes emberi értékek védelmét és támogatását.
- Vállalatunk nem támogat politikai pártokat és nem támogat olyan szervezeteket sem, amelyek tevékenysége politikai vagy pártérdekeket szolgál. Ugyanakkor tiszteletben tartjuk munkatársaink politikai vonatkozású hovatartozását.

3.1.6. Természeti környezettel szemben követendő magatartási normák

- Társaságunk elkötelezetten törekszik a környezetre való hatásának minimalizálására, a környezetvédelem előmozdítása érdekében partnerként működik együtt másokkal.
- Termékeink és tevékenységünk környezetre gyakorolt hatásának minimálisra szorításáról gondoskodunk, azok fejlesztése során ügyelünk a környezetre gyakorolt hatások csökkentésére.

3.2. PROFORM Kft., mint munkáltató

Cégünk olyan munkakörnyezetet biztosít, amelyben a kölcsönös bizalom és tisztelet uralkodik, és ahol minden munkavállaló felelősnek érzi magát a társaság teljesítménye és jó hírneve iránt.

Kiemelt figyelmet fordítunk az életkor, nem, családi állapot, nemzeti és nemzetiségi hovatartozás, vallás, nemi identitás és egyéb alapokon történő megkülönböztetés elleni védelemre, amely minden munkavállalónkat megillető emberi jog. Munkavállalóinkat kizárólag az ellátandó munkához szükséges képzettségek és képzések alapján toborozzuk, foglalkoztatjuk és léptetjük elő.

A munkavállalóinkkal való együttműködés során fejlesztjük és segítjük minden egyén képességét és adottságait, annak érdekében, hogy kiemelkedő munkateljesítményük révén hozzájáruljanak a társaság kiváló teljesítményéhez.

Vállaljuk, hogy biztonságos és egészséges munkakörnyezetet biztosítunk minden munkavállalónk számára. Munkavállalóink egészsége és munkabiztonsága stratégiai fontosságú számárunkra. Semmilyen formában nem alkalmazunk kényszerített, vagy kiskorú munkaerőt.

Tiszteletben tartjuk az egyén méltóságát és a munkavállalók társulási jogát. A munkavállalóink zaklatásának minden formáját - legyen az akár egyéni, akár csoportos - elfogadhatatlannak tartjuk és határozottan fellépünk ellene.

Elfogadjuk és elősegítjük a munkavállalói szervezetek, szakszervezetek tevékenységét és elkötelezettek vagyunk abban az irányban, hogy munkavállalóink érdekképviselői szerveken keresztül is fejthessék véleményüket és érvényesíthessék érdekeiket.

Társaságunk fontosnak tartja, hogy információs csatornák és konzultációs mechanizmusok útján hatékony kommunikáció létezzon a társaság és a munkavállalók között.

3.2.1. Munkavállalók felé vállalt általános kötelezettségek

- Egészséges, biztonságos, barátságos és környezetbarát munkahely és munkafeltételek kialakítása.
- Jó munkahelyi légkör biztosítása.

- Ösztönző és versenyképes javadalmazási rendszer kialakítása.
- Törvényes munkaidő és túlmunka betartása, szabadságok biztosítása.
- Továbbképzés és továbbtanulás lehetőségének biztosítása.
- Munkavédelmi eszközök, munkaruha, védőital biztosítása a munkaegészségügyi szabályok betartása mellett.
- Tisztelet és megbecsülés a munkavállalók iránt.
- Az alkalmazott személyes integritásának deklarálása.
- Az alkalmazási esélyegyenlőség elvének betartása, munkahelyi diszkrimináció tilalma nőekkel, etnikumokkal, idősökkel és fogyatékosokkal szemben, illetve negatív megkülönböztetés tilalma többek közt, de nem kizárólag vallási, nemzeti vagy politikai hovatartozási, szexuális irányultság szerint.
- Az alkalmazottakról vezetett nyilvántartások jogi és etikai szabályainak maradéktalan betartása.
- Munkahelyi véleménynyilvánítás szabadságának biztosítása.

3.2.2. Munkavállalókkal szemben fennálló általános követelmények

- A PROFORM Kft. eredményes működését támogassák hivatástudatukkal, megfelelő és folyamatosan fejlesztett szakmai tudásukkal, ügyfélorientált szemléletmódjukkal, korrekt együttműködésre való képességükkel, kultúrált magatartásukkal, illetve a tiszteleten, tisztességen, becsületességen és bizalmon alapuló kapcsolatrendszerükkel.
- Magatartásukban meghatározó szerepet játszon a kölcsönös tisztelet, felelősségérzet, megbízhatóság, konstruktivitás, szakszerűség, következetesség, illetve lojalitás.
- Ne tanúsítsanak olyan magatartást, mely a jogszabályok, belső utasítások megkerülésére, kijátszására irányul, vagy bármely joggal való visszaélést valósít meg.
- Ne tanúsítsanak olyan magatartást, mely az egyéni érdekeknek a PROFORM Kft. rovására történő érvényesülését jelentené.
- A munkavállalók legyenek tudatában, annak, hogy munkahelyük megítélésében egyéni viselkedésük és tetteik is szerepet játszanak, így fokozottan ügyeljenek arra, hogy semmilyen, a PROFORM Kft. hitelét vagy megbízhatóságát rontó magatartást ne folytassanak.

3.2.2.1. Vezető beosztású dolgozókkal szemben támasztott elvárások

- A felsővezető beosztású munkavállalóknak a korszerű vezetési elveknek megfelelően kell tevékenykedniük, az operatív feladatok végrehajtása mellett a szervezet menedzselésére fektetve a hangsúlyt.
- Elengedhetetlen, hogy ismerjék, és munkájukban következetesen alkalmazzák a foglalkoztatással összefüggő jogszabályokat (Munka Törvénykönyve, Polgári Törvénykönyv stb.) és belső szabályzatokat, utasításokat.
- Fokozott felelősségük van abban, hogy a munkavállalók jogos érdekeit ne csorbítsák, érdekérvényesítési lehetőségeit ne korlátozzák. Tevékenységük alapja a folyamatos párbeszéd és konzultáció.
- Tartsák szem előtt, hogy a vezetők jól szervezett együttműködése, csapatmunkája nem csupán a szervezet működésének javulásában nyújt segítséget, de példaként szolgálhat valamennyi beosztott, illetve munkatárs számára.
- Vezetők egymás közötti, illetve munkavállalókkal folytatott kapcsolatainak alapja a kölcsönös tisztelet és megbecsülés kell, hogy legyen, mely alap a vezetői munkakör betöltésének egyik feltétele.
- Vezető feladata a munkatársak, beosztottak munkájához szükséges feltételek biztosítása, megfelelő segítség nyújtása. A feladatokat képes legyen egyértelműen megfogalmazni, érthetővé és elérhetővé tenni. A vezető sikere munkatársai sikerességétől függ.

- Vezető minden cselekedete, magatartása példa értékű kell, hogy legyen, beleértve a pontos munkakezdést, a munkaidő hasznos munkával való kitöltését, a rendelkezésre állást, illetve a fegyelmezett magatartást is.
- Munkatípusát az előrelátás, következetesség, az elemzés képessége, rugalmasság, dinamizmus és a munkatársak iránti feltétlen tisztelet határozza meg.

3.2.2.2. Beosztott munkatársakkal szemben támasztott elvárások

- A vállalat iránt feltétlenül elkötelezett legyen, mely különösen a foglalkoztatására, valamint a versenytársakkal, a vevőkkel és szállítókkal való kapcsolatra vonatkozik.
- Ismerje a társaság működésének legfőbb jellemzőit, szervezetét és az abban elfoglalt helyét, szerepét.
- Munkavégzése során tudatában legyen tevékenységei következményeinek, a vállalatra gyakorolt hatásainak. Törekedjen a minőségi munkára, és csak azt fogadja el munkatársaitól is.
- Csoportmunka keretein belüli munkavégzés esetén törekedjen a döntések egyetértésen alapuló kialakítására.
- Legyen nyitott az új lehetőségekre, igényelje a folyamatos fejlődést, keresse az új, alternatív megoldásokat, gondolkodjon szisztematikusan, és feladatai között fontossági sorrend felállítására legyen képes.
- Folyamatosan képezze önmagát, a szervezet által biztosított képzéseken, oktatásokon aktívan vegyen részt annak tudatában, hogy ezzel mind saját maga, mind cége fejlődéséhez járul hozzá.
- A szokásos munkarend szerinti időt munkakörének ellátásával töltse, szükség szerint egyéb idejét is rendelje a vállalat érdekei alá.

3.2.3. Szabadon választott munkaviszony

Minden munka önkéntes alapon végzendő, a dolgozók pedig méltányos felmondási idővel szabadon kiléphetnek. A dolgozók nem kötelezhetők arra, hogy az alkalmazás feltételeként átadják államilag kibocsátott személyazonossági igazolványukat, útleveleket, munkavállalási engedélyüket vagy bármilyen dokumentumukat.

3.2.4. Egyesülési szabadság

A dolgozók és a vezetőség közötti nyílt kommunikáció és közvetlen kapcsolat a leghatékonyabb módjai a munkahelyi és bérproblémák megoldásának. Vállalatunk tiszteletben tartja a dolgozók jogát a szabad egyesülésre, a szakszervezetekhez való csatlakozásra, képviselőt állítására és/vagy arra, hogy a helyi törvényekkel összhangban munkástanácsokhoz csatlakozzanak. A dolgozóknak biztosítani kell a lehetőséget arra, hogy nyíltan tárgyaljanak a vezetőséggel a munkafeltételekről, anélkül, hogy megtorlástól, megfélemlítéstől vagy zaklatástól kellene tartaniuk.

3.2.5. Biztonságos és higiénikus munkakörülmények

A biztonságos munkavégzést valamennyi dolgozó számára biztosítani kell megfelelő tervezés, műszaki kialakítás és adminisztratív intézkedések révén. Ott, ahol a kockázatok kézben tartása nem biztosítható megfelelő szinten, a dolgozókat személyes védőfelszereléssel kell ellátni. Cégünk a munkakörnyezetben előforduló veszélyforrások minimalizálására törekszik. A biztonságos munkavégzés érdekében dolgozóink rendszeresen ismétlődő munka- illetve tűzvédelmi oktatásban részesül, melyen a megjelenés és aktív részvétel valamennyi munkavállaló számára kötelező érvényű.

Az esetleges balesetek, egészségkárosodás lehetőségének csökkentése érdekében a munkaterületeken használt valamennyi vegyi-, biológiai- és fizikai közeg felméréséről vállalatunk gondoskodni köteles.

Munkavállalóink számára folyamatosan elérhető, higiénikus illemhelyiségről, ivóvízről, illetve higiénikus étel- és ital-tárolási lehetőségről gondoskodunk.

3.2.6. Gyermekmunka

Gyermekmunka a gyártás semelyik szakaszában nem alkalmazható. A „gyermek” szó minden olyan foglalkoztatott személyre vonatkozik, aki a 15. életévét még nem töltötte, vagy nem érte el azt a kort, ahol kötelező iskoláztatása véget ér.

Támogatást élveznek az olyan törvényes munkahelyi gyakorlatot biztosító programok, amelyek valamennyi törvénynek és rendszabálynak megfelelnek.

18 év alatti dolgozó foglalkoztatása esetén a fiatalok munkavállaló nem végezhet veszélyes munkát, és oktatási igényeire való tekintettel éjszakai munkavállalásuk korlátozható.

3.2.7. Megélhetésért fizetett bér

A dolgozók részére kifizetett ellentételezésnek valamennyi hatályos bértörvénynek meg kell felelnie, beleértve a minimálbérré, a túlórára és a törvényesen járó juttatásokra vonatkozókat is. A fegyelmi alapon történő bércsökkentésnek összhangban kell lennie a helyi törvényekkel. A dolgozókat egyértelműen és kellő időben tájékoztatni kell arról, hogy mi alapján kapják bérüket.

3.2.8. Munkaidő hosszúsága

A megfelelő gyártási gyakorlatokról készített tanulmányok egyértelmű összefüggést mutatnak ki a dolgozók túlterhelése és a csökkenő termelékenység, a növekvő fluktuáció és a nagyobb számú sérülések és megbetegedések között.

A munkahetek száma nem haladhatja meg a helyi törvények által maximáltat. Továbbá egy munkahét nem állhat 60-nál több munkaórából, a túlórákat is beleértve, kivéve ha:

- ezt a hatályos jogszabályok megengedik és
- ezt a kollektív szerződés megengedi és
- megfelelő óvintézkedések lettek biztosítva és
- ezt kivételes termelési kényszer, baleset, katasztrófa vagy vészhelyzet indokolja.

A dolgozóknak hét nap alatt átlagosan legalább egy szabadnapot biztosítani kell.

3.2.9. Diszkrimináció és zaklatás

Vállalatunk sokszínűségét üzleti erősségnek tekintjük. Minden alkalmazottat bőrszínre, származásra, vallásra, nemre, családi állapotra, szexuális orientációra, politikai nézetre, fogyatékosagra vagy korra való tekintet nélkül egyenlőnek tekintünk, őszintén, tisztelettel és méltányossággal bánunk velük.

Vállalatunk elkötelezett a zaklatástól és törvénytelen megkülönböztetéstől mentes munkakörnyezet mellett. Munkavállalóink semmilyen körülmények között nem folyamodhatnak faj, bőrszín, kor, nem, szexuális orientáció, nemzetiségi hovatartozás, mozgáskorlátozottság, politikai nézetek, szakszervezeti

tagság vagy családi állapot alapján történő megkülönböztetéshez a munkaező felvételénél illetve olyan munkahelyi gyakorlatokban, mint az előléptetések, jutalmak és továbbképzési lehetőségek.

Dolgozóink, illetve az általunk meghirdetett munkakör betöltésére jelentkezett személyek nem vehetők alá olyan orvosi/terhességi vizsgálatoknak, amelyek diszkriminatív jellegű felhasználást tesznek lehetővé velük szemben.

3.2.11. Durva, embertelen bánásmód, fegyelmezés

Tilos bármilyen jellegű fizikai visszaélés és fegyelmezés, illetve az ezzel való fenyegetés bele értve a durva, embertelen bánásmódot, szexuális zaklatást, szexuális visszaélést, szellemi vagy testi fenyegetést és a dolgozók megsértését is.

Zaklatást vagy erőszakos bánásmódot semmilyen formában nem tűrünk meg. A hátrányosan megkülönböztető, erőszakos, zaklató vagy fenyegető magatartással bíró munkatársainkat fegyelmi eljárásban részesítjük. Bátorítjuk valamennyi munkatársunkat, hogy az ilyen jellegű esetekkel szemben szót emeljen, azt közvetlen felettesének jelentse.

3.3. PROFORM Kft., mint piaci szereplő

Etikus üzleti gyakorlat

Társaságunk tisztességesen és a környezete iránti odafigyeléssel gyakorolja üzleti tevékenységét. Betartjuk az emberi és az állampolgári jogokra vonatkozó normákat és a legteljesebb mértékben figyelemmel vagyunk mindazokra, akikkel tevékenységünk során kapcsolatban állunk. Üzleti döntéseink során arra törekszünk, hogy a másokra való odafigyelés és a legteljesebb normakövetés révén érzünk el kimagasló gazdasági eredményességet.

Jogszabályok, szerződések betartása

Társaságunk és munkavállalóink számára alapkövetelmény, hogy mindig a vonatkozó jogszabályoknak, az üzletági és etikai normáknak, valamint a szerződésekben vállalt kötelezettségeiknek megfelelően járjanak el.

Ellenőrző szervek, hatóságok

Társaságunk teljes mértékben és korrekt módon együttműködik a hatóságokkal és azok képviselőivel. A PROFORM Kft. aktívan támogatja a kormányzatot és annak szerveit jogszabály- előkészítő, illetve gazdaságfejlesztő tevékenységükben.

Üzleti partnerekkel való kapcsolat

Társaságunk kölcsönösen előnyös üzleti kapcsolatokat létesít beszállítóival, vevőivel és egyéb üzleti partnereivel. Elvárjuk, hogy üzleti partnereink is a miénkhez hasonló üzleti alapelveknek feleljenek meg.

Állami megrendelések és megbízások esetén fokozottan ügyelünk a közbeszerzési jogszabályok és az iratlan etikai normák legteljesebb körű betartására.

Társaságunk nem folytat olyan gyakorlatot, amely tisztességtelen munkaező csábításnak tekinthető, s ezt elvárja versenytársaitól és üzleti partnereitől is.

3.3.1. Versenytársakkal való viszony

Vállalatunk a magyar és nemzetközi piacokon versenyhelyzetben van, ennek megfelelően mindig etikusan és tisztességesen kell, hogy eljárjon. Versenytársaink közvetve vagy közvetlen, akár hallgatólagosan vagy burkol módon tett célzásokkal negatív hírének keltése semmilyen körülmények között sem alkalmazható versenylőny megszerzésére tett törekvéseink részeként.

Versenytársaink üzleti titkainak vagy egyéb, a tulajdonra vonatkozó bizalmas adatainak szabályellenes megszerzésére nem tehető kísérlet. Szabálytalan eszköznek tekintjük a konkurencia munkavállalóinak átcsábítását, felvételét annak érdekében, hogy bármilyen jellegű bizalmas információhoz jussunk. Szabálytalan eszköz tovább a versenytárs dolgozóinak vagy ügyfeleinek bizalmas adatok kiadására vonatkozó késztetését, illetve bármilyen eszközt, mely a nyílt és korrekt verseny keretei között nem szerepel.

3.3.2. Ügyfelekkel való viszony

Vevőink igényeinek magas színvonalú kielégítése elsőbbséget kell, élvezzen vállalatunk valamennyi munkatársának tevékenységében, mindennapi munkájában és döntéseinek meghozatalában. Munkatársaink az Ügyfeleinkkel való kereskedelmi kapcsolat során cégünk teljes egészét képviselik.

A PROFORM Kft. jó híre a vállalat és Ügyfelei közötti mindenkor kölcsönös bizalmon alapszik, mely bizalom és jó viszony a kölcsönös gazdasági sikeresség elengedhetetlen feltétele. Az általunk forgalomba hozott termékekkel szemben alapvető elvárás a követelményeknek és előírásoknak való megfelelés, melyet munkavállalóink odafigyelése révén vállalatunk mindenkor garantál. Termékeink megfelelését a minőség iránti abszolút és megalkuvást nem tűrő elkötelezettségünk garantálja. Nagy figyelmet fordítunk termékeink pozitív megítélésére és képviseletére.

3.3.3. Szállítókkal való viszony

A PROFORM Kft. olyan beszállítók és együttműködő partnerek kiválasztására törekszik, akik megfelelő szakértelemmel rendelkeznek. A teljesítmény folyamatos javítása érdekében cégünk csak olyan beszállító szolgáltatásait veszi igénybe, melynek képességei felől előzetesen meggyőződött, ugyanakkor senkitől nem tagadja meg a lehetőséget, hogy a szállítás megszerzéséért folytatott versenyben részt vegyen.

A jó kereskedelmi szokásoknak megfelelően a hosszú távú partnerkapcsolat fenntartása érdekében szállítóinkkal őszinte és nyílt párbeszéd fenntartására törekszünk, a velük kötött szerződések betartása mindenkor alapkövetelmény valamennyi munkavállalónkra nézve.

3.4. Összeférhetlenség

PROFORM Kft. elismeri és tiszteletben tartja dolgozóinak azt a jogát, hogy részt vegyenek beruházásokban, ügyletekben és más jellegű olyan tevékenységekben, amelyek kívül esnek a PROFORM Kft. érdekeltégi körébe tartozó tevékenységeken, törvényesen engedélyezettek és a munkavállalói minőségben vállalt kötelezettségekkel összeegyeztethetőek.

PROFORM Kft. vezetőinek és munkavállalóinak kerülnie kell minden olyan helyzetet, melyben saját maga, családtagja vagy harmadik személy érdeke vagy haszna kapcsán bármilyen érdekütközés felmerülhet. Dolgozóink üzleti döntéseikből nem tehetnek szert közvetlen haszonra, azokra személyes körülményeik nem lehetnek hatással.

Érdekellentét, összeférhetetlenség állhat fenn pozícióval való visszaélés, a munka során megszerzett információk vagy üzleti lehetőségek saját maga, vagy más számára jogtalan előnyhöz jutásra való felhasználásából, illetve az alkalmazottak és/vagy családtagjaik bármilyen szállítónál, alvállalkozónál, vagy konkurensnél folytatott munkavégzéséből adódóan.

3.4.1. Általános szabályok

- Minden munkavállaló kerülni köteles a munkahelyi összeférhetetlenséget, vagy akár annak látszatát is.
- Munkavállaló a munkáltató jogkörét gyakorló vezetőjének köteles írásban bejelenteni, ha főálláson kívüli további munkaviszonyt, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesít.
- Munkavállaló köteles felettesének jelenteni, amennyiben ő maga, vagy bármely hozzátartozója korlátlanul felelős tagja, többségi, meghatározó tulajdonosa vagy vezető tisztségviselője lett egy, a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló, illetve a munkáltatóéhoz hasonló tevékenységet folytató gazdasági társaságnak.
- Amennyiben egy munkatárs feltételezi, hogy létező vagy feltételezett érdekellentét esete áll fenn, azt azonnali tájékoztatást köteles nyújtani közvetlen felettesének.
- Az összeférhetetlenség vizsgálata, illetve a vizsgálat eredményeként szükséges intézkedések megtétele a munkáltatói jogokat gyakorló vezető feladata.
- Nyilvános ügyekben a munkavállaló az összeférhetetlenség elkerülése érdekében nyilvánosságra hozhatja, hogy a PROFORM Kft. dolgozója, ugyanakkor politikai vagy polgári témákban kifejtett nézetei egyéni véleményét képezik, melyek nem jelentik szükségszerűen a felette munkáltatói jogokat gyakorló vállalat nézeteit is.

3.5. Bizalmas információk

A vállalat által bizalmasnak tekintett információk nem oszthatók meg külső személlyel, illetve nem használhatóak fel személyes célokra. Az üzleti tevékenységgel kapcsolatos bizalmas adatok a vállalat tulajdonát képezik, az ilyen jellegű adatokhoz való hozzáférés csak erre beosztásuk szerint jogosult dolgozók számára engedélyezett. Bizalmas információk vállalaton belüli és kívüli megosztása kizárólag az illetékes vezető előzetes felhatalmazása esetén engedélyezett.

A vevőkkel, szállítókkal, bármely szervezettel vagy egyénnel kapcsolatos információkkal való bármilyen jellegű visszaélés elkerülésére kell törekednie a cég valamennyi dolgozójának.

Valamennyi, a PROFORM Kft. illetve partnerei közötti kapcsolatra vonatkozó adat szigorúan bizalmasnak tekintendő.

A munkavállalókkal kapcsolatos személyes információk (pl. pályafutás, jövedelem, személyes körülmények és bármilyen személyes jellegű adat) kezelésekor a személyiségi jogi szabályok betartásával kell eljárni. Az egyéni adatok felhasználhatóságával kapcsolatban minden esetben az egyéni személyiségi jogok irányadóak.

3.5.1. Üzleti titok fogalmkörébe tartozó témák

- Likviditási helyzetre vonatkozó terv- és tényadatok.
- Pénzügyi szerződések, megállapodások.
- Import- export szerződések, szerződéses árak.
- Kereskedelmi, vállalkozásfejlesztési, finanszírozási szerződések.

- Valamennyi, az ügyfél igényeinek való megfeleléssel, ártárgyalással stb. kapcsolatos adat és információ.
- Megvalósíthatósági tanulmányok, szellemi alkotások, tervek, gyártási eljárások, szabadalmi információk.
- Egyéni munkaszerződések tartalma, személyre szóló bér- és jövedelem adatok, személyi anyagok.
- Beszállító- és ügyféljegyzékek, vevőkkel, szállítókkal kapcsolatos információk.
- Minden egyéb adat, tény vagy információ, mely nyilvánosságra kerülése, illetéktelenek birtokába kerülése a vállalat vagy valamely érintettjének bármilyen jellegű érdekét sértené.

3.5.2. Személyes adatok védelme

PROFORM Kft. kötelezi magát, hogy védi a dolgozóira és harmadik személyekre vonatkozó információkat, amelyekhez a vállalaton belül és az üzleti kapcsolatok keretében jut hozzá, és elejét veszi ezen információk illetéktelen felhasználásának.

Vállalatunk garantálni kívánja, hogy a szervezeti rendszerén belül tárolt személyes adatok kezelése során tiszteletben tartja az alapvető jogokat és szabadságokat, az érintett felek méltóságát, a hatályos jogszabályoknak megfelelően. A személyes adatokat minden esetben jogszerűen és tisztességesen kell kezelni, adatokat gyűjteni és tárolni kizárólag adott célra, jogos okokból lehet. Az adatot csak a gyűjtés céljához feltétlenül szükséges ideig szabad tárolni.

A PROFORM Kft. megfelelő biztonsági óvintézkedések foganatosítására törekszik minden adatbázis vonatkozásában, amelyben a személyes adatok tárolása és őrzése történik, hogy megelőzze az esetleges adatromlást, adatvesztést, valamint az illetéktelen hozzáférést és feldolgozást.

3.5.3. Tulajdon tisztelete

A fizikai eszközök, berendezések, termékek a vállalat tulajdonát képezik a technológiákkal, koncepciókkal, üzleti- és terméktervekkel, illetve az üzlettel kapcsolatos bármely információkkal egyetemben. A társaság tulajdonával való bármilyen visszaélés büntetőjogi felelősséget von maga után.

3.6. Üzleti tisztesség

Társaságunk nem ad és nem támogat sem közvetlenül, sem közvetve semmilyen jellegű tisztességtelen előnyszerzési lehetőséget (pl. ajándékozás, kenőpénz stb.) üzleti, piaci vagy pénzügyi előnyök megszerzésére. Minden, ilyen jellegű ajánlatot a közvetlen felettesnek jelezni kell.

Egyetlen munkavállaló, illetve szűkebb értelemben vett családtagja sem fogadhat el jelentős ajándékot olyan személytől, akivel üzleti kapcsolatban áll. Ajándékozás, illetve ajándék elfogadása esetén a kínált/fogadott ajándék értéke csupán jelképes értékű lehet.

3.6.1. Általános szabályok

- Munkatársaink nem adhatnak, vagy fogadhatnak el semmit, aminek akár csak az a látszata is lehet, hogy célja befolyásolni a döntéseket.
- Nem fogadható el kedvezmények adásából származó bármely visszatérítés.
- Az ajándékozásnál és a vendéglátásnál az üzleti céloknak világosan meghatározottaknak kell lenniük. Azok a munkatársak, akik közvetlenül érdekeltek áruk vagy szolgáltatások vásárlásában, különösen óvatosan járjanak el bármely ajándék elfogadásában.
- Pénz nem adható és nem fogadható el.

- Ebéd vagy vacsorameghívás ajánlása, elfogadása, sport, illetve társadalmi eseményeken való részvétel a jó üzleti kapcsolatok fenntartásának módja. Azt azonban olyan szinten kell tartani, amely megfelel az általánosan elfogadott üzleti gyakorlatnak. Kerülendő bármilyen, külső, objektív szemlélőnek túlzónak tűnő tevékenység.

3.7. Képviselés, közszereplés

A PROFORM Kft. minden munkavállalójának alapvető érdeke és kötelessége a vállalat jó hírnévének megteremtése, képviselése és megtartása. Ennek megfelelően mind a magánéletben, mind a társaság képviselésében alapvető követelmény munkavállalóinkkal szemben a foglalkozáshoz és munkahelyi beosztáshoz méltó magatartás, kultúrált megjelenés és viselkedés.

A PROFORM Kft. képviselésében bármilyen fórum előtt hivatalos nyilatkozatot csak az erre jogosult személyek tehetnek, ugyanakkor munkájáról valamennyi dolgozónak joga van nyilatkozni, amennyiben nem sérti a vállalat üzleti titkait és érdekeit.

Valamennyi, a PROFORM Kft-re vonatkozó információt tartalmazó publikációt, bele értve a szakmai értekezéseket, szakdolgozatokat stb., a téma szerint illetékes vezetővel kiadás előtt jóvá kell hagyatni.

Vállalatunk támogatja munkavállalóink minden olyan közéleti szereplését, amely a társaságcsoporthírnevét, szakmai fejlődését elősegíti. Különös tekintettel támogatja munkavállalóit a szakmai tudományos és érdekképviselési körökben való részvétellel, továbbá a vállalat jó hírnevét erősítő civil szerveződésekkel való közreműködésre.

4. Etikai bizottság

Az Etikai Bizottság létrehozásának célja olyan, az etikus üzleti és emberi magatartás iránt elkötelezett, hiteles, vállalaton belüli személyekből álló testület létrehozása és működtetése, mely a cég által elhatározott etikai intézmények és normák kialakításával, működtetésével és érvényre juttatásával, azok továbbfejlesztésében, valamint konkrét etikai kérdésekben való állásfoglalásokkal támogatja a vállalat menedzsmentjét és állásfoglalásokat, döntéseket alakít/dolgoz ki a vállalat menedzsmentjének képviseletében.

A PROFORM Kft. által létrehozott Etikai Bizottság vezetője a mindenkori Ügyvezető Igazgató. A csoport tagjai: Termelési és Kereskedelmi Igazgató (TKIG), Termelési Vezető (TV), Logisztikai Vezető (LV), MIR/KIR/ÉBIR Vezető illetve az egyes területek művezetői.

Etikai Bizottság feladatai:

- A vállalati etikai normarendszer kidolgozása a menedzsment szándékaival és a vállalati jövőképpel összhangban.
- A vállalati etikai normarendszer ismeretéről és elérhetőségéről való gondoskodás, illetve érvényre juttatásának elősegítése.
- A vállalati normarendszertől való eltérések azonosítása, jelzése a menedzsment felé, részvétel az anomáliák kiküszöbölésében.
- A vállalati etikai normarendszer továbbfejlesztése.
- Állásfoglalás konkrét etikai kérdésekben a vállalati etikai normarendszerrel összhangban.
- Új etikai kérdéskörök felvetése, vizsgálata, azok integrálása a vállalati etikai norma- és intézményrendszerbe. Az Etikai Bizottságának munkája során felmerült újabb szempontok, tapasztalatok és irányelvek ismeretében az Etikai Kódex kiegészítése, gazdagítása.
- A menedzsment támogatása az etikai normarendszer népszerűsítésében, kommunikálásában, a vállalati döntéshozatali és szervezetfejlesztési tevékenységekbe történő integrálásában.
- Tanácsadás a vállalat dolgozói részére, véleménynyilvánítás a dolgozók körében felmerülő kisebb, etikai vonatkozású kérdésekkel kapcsolatban.

5. Záró rendelkezések

Az etikai kódexet valamennyi dolgozó számára elérhetővé kell tenni, megismeréséről gondoskodni kell.

Az Etikai Kódex megsértését a munkáltatói jogokat gyakorló felettesnek és/vagy az Etikai Bizottság bármely tagjának kell jelezni. Az esetleges vétséget az Etikai Bizottság vizsgálja ki, melynek eredményéről tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját és döntés előkészítő javaslatot tesz a vétség megoldására, illetve következményeinek kezelésére. A vétség következményeinek rendezéséről ezen információk birtokában dönt a munkáltatói jogokat gyakorló vezető beosztású dolgozónk.

Bármely alkalmazott ellen, aki megszegi az etikai normákat, fegyelmi eljárás indítható, mely szóbeli figyelmeztetéssel, írásbeli figyelmeztetéssel, felfüggesztéssel vagy a munkaviszony megszüntetésével járhat.

Az etikai kódex hatálya

Az Etikai Kódexet a PROFORM Kft. Ügyvezető Igazgatója hagyja jóvá.

Személyi hatálya kiterjed a PROFORM Kft. valamennyi dolgozójára, függetlenül a foglalkoztatás módjától, illetve beosztástól.

Időbeli hatálya a foglalkoztatás teljes időtartamára kiterjed.

Felülvizsgálati kötelezettség

Az Etikai Kódex aktualitását hatálybalépését követően egy év múlva, illetve ezt követően három-évente felülvizsgálni szükséges. A Kódex felülvizsgálata, szükség esetén kiegészítése és módosítása az Etikai Bizottság jogköre és feladata. A jóváhagyás az Ügyvezető Igazgató joga és kötelessége.